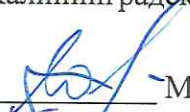


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель службы
реализации янтарного сырья
АО «Калининградский янтарный
комбинат»

М.М. Ломакин
«15» ноября 2024 года

ПРАВИЛА
организации и проведения электронного аукциона
на право заключения договора купли-продажи
янтарного сырья

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1 Общие положения

ЧАСТЬ 2 Порядок, условия подачи, отзыва и рассмотрения заявок на участие в аукционе

ЧАСТЬ 3 Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе

ЧАСТЬ 4 Требование к форме, содержанию, составу заявки на участие в аукционе

ЧАСТЬ 5 Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

ЧАСТЬ 6 Комиссия по проведению торгов

ЧАСТЬ 7 Проведение торгов

ЧАСТЬ 8 Порядок оформления результатов аукциона и порядок опубликования информации об итогах аукциона

ЧАСТЬ 9 Заключение договора и оплата

Приложение

ЧАСТЬ 1

Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 447- 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и положением о Торгово-сбытовой политике АО «Калининградский янтарный комбинат».

Все приложения к Правилам являются неотъемлемой частью к настоящим Правилам об аукционе. Предполагается, что Заявитель до подачи заявки на участие в аукционе изучил все инструкции формы, условия и требования, содержащиеся в документации об аукционе. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, либо подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей требованиям документации об аукционе, представляют собой риск заявителя и дают право комиссии отклонить заявку на участие в аукционе.

1. Аукцион проводится на основе гласности, широкого охвата заинтересованных покупателей, равных условий доступа для Участников и исключения недобросовестной конкуренции.
2. Аукцион проводится в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона.
3. Процедуру проведения аукциона обеспечивают уполномоченные сотрудники Организатора в соответствии с настоящими Правилами, а также внутренними документами Организатора.
4. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. организатор и Участники несут ответственность за соблюдение установленных настоящими Правилами процедур проведения аукциона.
5. Янтарное сырье, реализованное на аукционе, подлежит переработке на территории РФ.

Основные термины и сокращения:

Организатор торгов – Акционерное общество «Калининградский янтарный комбинат».

Аукционная комиссия – комиссия, осуществляющая контроль за ходом проведения аукциона и оформлением его результатов.

Заявитель – лицо, претендующее на право заключения договора купли-продажи янтарного сырья и подавшее заявку на участие в аукционе. Заявителем может быть любое юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель. Заявитель имеет право выступать в аукционе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителя подтверждаются доверенностью, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник торгов – Заявитель, подавший заявление на участие в аукционе и полный комплект документов Организатору торгов в сроки и порядке указанные в Извещении.

Победитель аукциона – Участник торгов, предложивший в ходе проведения торгов наивысшую аукционную цену, получающий право заключения договора купли-продажи янтарного сырья.

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наилучшую цену по торгуемому лоту.

Электронный аукцион – форма проведения торгов, организованных на электронной площадке АО «Восточная биржа имени В.В., Николаева» в сети интернет: <https://amanation.spbex.ru>

Извещение об аукционе – документация, разработанная и утвержденная Организатором торгов, отвечающая требованиям действующего законодательства.

Заявление на участие в аукционе – документ, подписанный Заявителем, содержащий информацию о Заявителе и его намерениях участвовать в аукционе, на условиях, указанных в Извещении.

Журнал заявок на участие в аукционе – журнал, в котором регистрируются все поданные заявки с указанием времени подачи.

Протокол рассмотрения заявок – документ, в котором отражаются результаты рассмотрения комиссией по проведению торгов заявок заявителей на участие в торгах и представленных ими документов, а также соответствие фактически представленных Заявителем документов перечню, требованиям, форме, и содержанию предъявляемым в документации об аукционе.

Итоговый протокол – протокол, составленный Организатором по итогам проведенного аукциона по каждому лоту.

Лот – наименование продукции (товара), выставяемого на торги, и его характеристика.

Задаток – сумма денежных средств, перечисляемая Заявителем на расчетный счет, указанный в документации об аукционе, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения по оплате продукции (товара).

Начальная цена – стартовая цена лота, от которой начинаются торги на аукционе.

Аукционная цена – наибольшая цена лота, достигнутая в ходе проведения аукциона, равная или превышающая начальную цену и фиксируемая в протоколе о результатах проведения торгов.

Ставка – предложение участником торгов новой аукционной цены лота, увеличивающей текущую цену на любую величину кратную шагу аукциона.

Шаг аукциона – фиксированная денежная сумма, на которую увеличивается аукционная цена лота во время проведения онлайн торгов (пошагово).

Договор – это документ, который содержит условия соглашения и регулирует гражданско-правовые отношения между его сторонами. В качестве участников могут выступать физические и юридические лица. Договор заключается с лицом, выигравшим торги (предложившим наиболее высокую цену за лот).

ЧАСТЬ 2

Порядок, условия подачи, отзыва и рассмотрения заявок на участие в аукционе

2.1 Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения аукциона Организатор публикует на своем сайте в сети Интернет, и по своему усмотрению в средствах массовой информации, Извещение об условиях, дате проведения аукциона, дате начала/окончания приема заявок и одновременно размещает на своем сайте в сети Интернет документацию, определяющую порядок проведения аукциона.

2.2 Извещение, публикуемое Организатором, должно содержать следующие сведения:

- дату и время проведения аукциона;
- место проведения аукциона;
- форму проведения аукциона;
- наименование Организатора, его юридический и фактический адреса и контактный телефон;
- информацию о предмете торгов*;
- начальную цену каждого лота (с учетом НДС);
- шаг аукциона;
- размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;
- дату начала и окончания приема заявлений на участие в аукционе;
- дату рассмотрения заявок аукционной комиссией;
- перечень документов, предоставляемых Заявителями для участия в аукционе;
- срок и условия подписания договора с Победителем аукциона;
- информацию о критериях определения Победителя аукциона;
- условия передачи товара.

Информационное сообщение может содержать иную необходимую информацию.

*Лоты для аукциона формируются согласно выходам отсортированного янтаря и с учетом усредненного годового среза и остатков на Комбинате. Стартовая цена лота устанавливается по действующему прейскуранту свободно-отпускных цен Общества. Шаг лота предусмотрен в размере 5 (пяти) % от начальной цены лота и не изменяется в течении аукциона (Положение о торгово-сбытовой политике АО «Калининградский янтарный комбинат»)

2.1 Заявитель проходит процедуру регистрации для участия в аукционе с использованием удаленного доступа. Ссылка для регистрации участников и проведения аукциона: <https://amanation.spbex.ru>

2.2 Организатор торгов обеспечивает конфиденциальность предоставленных сведений и документов в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также в пределах указаний Заявителя, предоставившего сведения.

2.3 Для участия в аукционе Заявитель подает заявление на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.4 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в Извещении, регистрируется Организатором торгов.

2.5 Участник имеет право не позднее чем за 1 (один) день до даты проведения аукциона отозвать зарегистрированное заявление на участие в аукционе путем письменного уведомления Организатора торгов (с обязательным указанием номера и наименования аукциона, наименования Заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке проведения аукционов и положениями настоящей документации об аукционе.

2.6 Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится аукционной комиссией по проведению торгов в сроки, указанные в Извещении.

2.7 **Решение об отказе в допуске заявителя к участию в торгах принимается в случае, если:**

2.9.1 заявление на участие в торгах не соответствует требованиям, указанным в документации об аукционе;

2.9.2 представленные в заявлении на участие в торгах сведения и документы являются заведомо недостоверными;

2.9.3 представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям;

2.9.4 поступление задатка на счет Организатора, указанный в сообщении о проведении торгов, не подтверждено на дату составления протокола об определении участников торгов;

2.9.5 в отношении заявителя проводится процедура банкротства/ликвидации;

2.9.6 имеется решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

2.9.7 деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

2.9.8 имеются недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на участия в аукционе;

2.9.9 в отношении заявителя возбуждены исполнительные производства с суммой задолженности, превышающей 25% балансовой стоимости активов.

2.9.10 Отсутствие каких-либо документов истребуемых от Заявителя, предусмотренные частью 4 настоящей документации.

2.10 Комиссия уведомляет всех заявителей о результатах рассмотрения представленных заявок на участие в торгах о признании или непризнании заявителей участниками торгов посредством публикации на сайте www.ambercombine.ru оформленного протокола рассмотрения заявок на участие в торгах не позднее следующего дня после подписания протокола.

2.11 Заявитель приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

2.12 Заявитель самостоятельно несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей Документов для участия в Аукционе, непосредственным участием в Аукционе и заключением договора. Организатор не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, которые могут возникнуть в таких случаях.

ЧАСТЬ 3

Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Заявителям разъяснений положений документации об аукционе

3.1 Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (лично, посредством почтовой связи, электронной почтой (E-mail) Организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об

аукционе, если указанный запрос поступил к Организатору торгов не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2 В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором торгов на сайте www.ambercombine.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3.3 Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации об аукционе: ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 с даты размещения Извещения о проведении аукциона до срока окончания приема заявлений на участия в аукционе.

ЧАСТЬ 4

Требование к форме, содержанию, составу заявки на участие в аукционе

4.1 Заявление на участие в аукционе и соответствующие документы подаются лицом, претендующим на право заключения договора купли-продажи янтарного сырья, с использованием удаленного доступа, в сроки и по адресу указанным в Извещении о проведении электронного аукциона.

4.2 **Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе:**

4.2.1 Заявление на участие в аукционе, заполненное в соответствии с формой №1, формой № 2, (прилагаются к настоящим Правилам);

4.2.2 Внесение задатка, подтвержденное соответствующим документом (оригиналы или заверенные копии платежных поручений);

4.2.3 **Юридическим лицам:**

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее чем за 1 (один) месяц до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, либо заверенная заявителем ее копия. В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц обязательно должен быть указан вид деятельности (ОКВЭД), относящейся к обработке янтаря и производству изделий из янтаря; производству изделий народных художественных промыслов.
- Копии учредительных документов Заявителя:
 - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица,
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Устав;
 - Копию протокола (выписку из протокола) или иного документа об избрании/назначении руководителя, заверенную надлежащим образом.

4.2.4 **Индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, являющимся налогоплательщиками налога на профессиональный доход:**

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 1 (один) месяц до даты размещения на официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона, либо заверенная Заявителем ее копия. В выписке из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя обязательно должен быть указан вид деятельности (ОКВЭД), относящейся к обработке янтаря и производству изделий из янтаря; производству изделий народных художественных промыслов;
- Копия справки о постановке на учет в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- Копия свидетельства/ уведомления о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Копия паспорта (страница - фото, страница - адрес регистрации);

4.2.5 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (доверенность) при необходимости:

- Для **юридического лица: доверенность** на осуществление действий (подача заявления на участие в аукционе, непосредственное участие в аукционе, заключение (подписание) договора купли-продажи янтарного сырья) от имени Заявителя, выданную за подписью руководителя и заверенную печатью Заявителя, или иным лицом, уполномоченным на осуществление вышеуказанных действий руководителем Заявителя в соответствии с законом и учредительными документами. В случае если, доверенность подписана иным лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявление на участие в аукционе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - Для **индивидуального предпринимателя и физического лица**, являющегося налогоплательщиком налога на профессиональный доход: доверенность, оформленная в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ (удостоверенная нотариально), с правом подписания заявления на участие в аукционе, непосредственного участие в аукционе, подписания протокола и договора купли-продажи янтарного сырья, выданную от имени Заявителя ; либо копия (скан) такой доверенности, заверенная печатью и подписью Заявителя.
- 4.2.6 Организатор торгов в случае необходимости вправе запросить дополнительный перечень документов у Заявителей, подавших заявку на лот № 1, данное уведомление будет содержаться в Извещении об аукционе.
- Список дополнительных документов:**
- Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число первого месяца квартала.
 - Официальные сведения о среднесписочной численности работников и сумме начисленного работникам дохода за 3 (три) года, предшествующих дате подачи заявки - форма № 3 прилагается к Правилам об аукционе.
- 4.2.7 Документы, предоставленные в составе заявки на участие в аукционе, Заявителю не возвращаются.
- 4.2.8 Документы, для которых в документации об аукционе установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с установленными в настоящей документации формами.
- 4.2.9 Сведения могут быть впечатаны в формы машинописным текстом либо заполнены рукописно (от руки) печатными буквами, чернилами синего, черного или фиолетового цвета.

ЧАСТЬ 5

Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, банковские реквизиты для перечисления задатка

- 5.1 Предусмотрено внесение задатка. Размер задатка для участия в аукционе составляет 10 000,00 рублей.
- 5.2 Срок внесения задатка определен в Извещении об аукционе.
- 5.3 Банковские реквизиты для перечисления задатка:
Получатель – АО «Калининградский янтарный комбинат»
ИНН – 3912013210
КПП – 391201001
Счет № 40702810320060000077
Банк получателя – Отделение №8626 Сбербанк России г. Калининград
Кор счет – 30101810100000000634
БИК – 042748634
Назначение платежа: *«Оплата задатка для участия в аукционе (дата аукциона) на право заключения договоров купли-продажи янтарного сырья (в т.ч. НДС 20%)»*
- 5.4 Задаток для участия в аукционе считается внесенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Организатора торгов.

5.5 В случае поступления задатка для участия в аукционе на расчетный счет Организатора торгов позднее даты рассмотрения комиссией по проведению торгов заявок, залог считается неуплаченным, что влечет за собой отклонение такой заявки комиссией по проведению торгов. Возврат задатка в порядке, предусмотренном п. 5.8 документации.

5.6 В случае неверного заполнения платежного поручения Заявителем, а равно заполнения платежного поручения, не позволяющего идентифицировать плательщика и назначение платежа (в том числе информацию о дате аукциона), либо Плательщиком по уплате задатка является не Заявитель, Организатор торгов вправе осуществить возврат денежных средств, в этом случае залог считается неуплаченным, что влечет за собой отклонение такой заявки комиссией по проведению торгов.

5.7 Заключение отдельного договора задатка между Организатором торгов и Заявителем не предусмотрено. Перечисление задатка Заявителем в порядке, предусмотренном п.п. 5.1- 5.3 документации об аукционе признается акцептом договора о задатке, заключенном на условиях, указанных в части 5 настоящих Правил об аукционе.

5.8 В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, Организатор аукциона обязан вернуть задаток Заявителям, заявки которых отклонены комиссией по проведению торгов по основаниям, предусмотренным в документации об аукционе или отозваны Заявителем самостоятельно.

5.9 В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов Организатор аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, а также участникам, по той или иной причине не прошедшим регистрацию на участие в аукционе. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, возвращается такому участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи янтарного сырья с победителем аукциона.

5.10 Если победитель аукциона в установленный срок не подпишет протокол о результатах проведения торгов, то он теряет право на подписание указанного протокола и утрачивает внесенный задаток.

5.11 В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи янтарного сырья в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного предложения, внесенный задаток не возвращается. В этом случае Организатор торгов делает предложение о заключении договора купли-продажи янтарного сырья участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

5.12 Задаток, внесенный участником аукциона, принявшим предложение Организатора о заключении договора купли-продажи янтарного сырья (п.5.11 настоящих Правил) засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному с таким участником аукциона договору.

ЧАСТЬ 6

Комиссия по проведению торгов

6.1 Для проведения торгов распоряжением Организатора торгов формируется Комиссия по проведению торгов в количестве не менее 5 (пяти) человек. В состав Комиссии могут быть привлечены иные лица, в том числе не являющиеся сотрудниками Организатора торгов.

6.2 Председателем Комиссии назначается член комиссии из числа сотрудников Организатора торгов.

6.3 Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает заявки и документы, поступившие от Заявителей к Организатору торгов, на участие в торгах;
- Устанавливает факт своевременного поступления задатка;
- Подводит итоги приема и регистрации заявок и принимает решение о допуске Заявителей (признании участниками аукциона) к участию в торгах;
- Уведомляет претендентов или их полномочных представителей о допуске или об отказе в допуске к участию в торгах путем размещения сводного протокола допуска на официальном сайте Организатора торгов в сети Интернет по адресу: www.ambercombine.ru;

- Принимает решение об определении победителя торгов;
 - Принимает решение об объявлении торгов несостоявшимися, аннулировании результатов торгов;
 - Осуществляет наблюдение и контроль за проведением аукциона;
 - Имеет право приостанавливать аукцион в случаях нарушения Участниками аукциона Правил, отстранять нарушителей от участия в аукционе и возобновлять аукцион после устранения причин, по которым аукцион был приостановлен;
 - Принимает решения по спорным вопросам процедурного характера, возникающим в ходе проведения аукциона;
 - В день проведения аукциона подписывает итоговый протокол о результатах торгов по каждому лоту.
 - Выполняет иные функции, связанные с проведением торгов.
- 6.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.
- 6.5 Заседание Комиссии является правомочным при присутствии не менее 2/3 членов Комиссии.
- 6.6 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. При подписании протоколов мнения членов Комиссии выражаются словами «за» и «против».
- 6.7 В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

ЧАСТЬ 7 Проведение торгов

- 7.1 Участники торгов, допущенные к торгам (их представители), регистрируются Организатором торгов по адресу и во время, указанное в Извещении. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона и прошедшие регистрацию на электронной площадке <https://amanation.spbex.ru> в сроки и порядке на условиях, указанных в Извещении.
- 7.2 В день проведения интернет-аукциона на странице «Торговля» будет указано время начала и время ожидаемого окончания торговой сессии (далее - ТС) по каждому лоту.
- 7.3 На странице «Торговля» по каждому лоту во время ТС можно наблюдать за ходом торгов в режиме реального времени.
- 7.4 Для того, чтобы принять участие в онлайн торгах по лоту, Участник должен зайти в лот, по которому идет ТС и сделать ставку, указав рекомендуемую цену или свою (с учетом шага цены). Затем нажать кнопку «Сделать ставку».
- 7.5 Победителем аукциона становится Участник, предложивший за лот наибольшую цену.
- 7.6 По завершению торгов по одному из лотов автоматически происходит активация и наступают торги по следующему лоту.
- 7.7 Если в ходе торгов цена на лот достигает тысячекратного увеличения стартовой цены, Аукционная комиссия приостанавливает торги и признает последнего и предпоследнего Участников, лицами, намеренно срывающими процедуру аукциона. Данные Участники лишаются права дальнейшего участия в аукционе по всем позициям и блокируются на площадке интернет-аукциона.
- 7.8 В случае, если Участник при регистрации на площадке интернет-аукциона неправомерно воспользуется чужими данными, Аукционная комиссия вправе отстранить такого Участника от аукциона.
- 7.9 В процессе проведения интернет-аукциона могут быть объявлены технические перерывы.
- 7.10 **Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:**
- 7.10.1 В адрес Организатора торгов поступила только одна заявка на участие или не поступило ни одной заявки;
- 7.10.2 К участию в аукционе не допущен ни один Заявитель или допущен только один Заявитель;

7.10.3 Участники аукциона не приняли участие в торгах в день его проведения или был только один Участник;

7.10.4 В ходе аукциона ни один из Участников не заявил начальную цену лота.

7.11 В случае признания аукциона несостоявшимся, Организатор оформляет протокол о признании аукциона несостоявшимся, который содержит сведения о причинах признания торгов несостоявшимися. Протокол подписывают члены Комиссии.

7.12 После окончания торгов, участник имеет возможность ознакомиться с итоговым протоколом, который Организатор размещает на сайте www.ambercombine.ru.

7.13 В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона.

ЧАСТЬ 8

Порядок оформления результатов аукциона и порядок опубликования информации об итогах аукциона

8.1 Организатор, по результатам проведенного аукциона формирует Итоговый протокол по каждому лоту.

8.2 Аукционная комиссия подписывает Итоговый протокол по каждому лоту.

8.3 По результатам аукциона с применением удаленных средств доступа Итоговый протокол будет сформирован в автоматическом режиме на площадке <https://amanation.spbex.ru> и направлен на электронный адрес Победителя, указанный при регистрации. В течении 2 (двух) рабочих дней с даты проведения торгов Победитель направляет подписанную копию Итогового протокола на электронный адрес auction@ambercombine.ru, который имеет юридическую силу до получения оригинала такого протокола. Оригинал Итогового протокола направляется или передается Организатору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания.

8.4 Организатор размещает информацию об итогах аукциона на сайте Организатора www.ambercombine.ru в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения торгов.

8.5 В сообщении об итогах аукциона в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- предмет торгов;
- начальная и итоговая цена лота;

8.6 В случае, когда Победитель отказался от подписания или не подписал Итоговый протокол, Комиссия делает отметку в Итоговом протоколе об отказе от подписания Победителем протокола и уведомляет Организатора торгов об отказе.

ЧАСТЬ 9

Заключение договора и оплата

9.1 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов Организатор направляет посредством электронной почты (E-mail) Победителю торгов договор купли-продажи янтарного сырья по установленной форме (Приложение № 4 к документации об аукционе).

9.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения договора купли-продажи янтарного сырья Победитель посредством электронной почты (E-mail) направляет в адрес Организатора торгов подписанный экземпляр договора либо письменное уведомление об отказе от его подписания.

9.3 Оплата производится по предварительному платежу в размере 100% стоимости лота не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи янтаря.

9.4 Поставка товара Победителю аукциона осуществляется на условиях, изложенных в Извещении.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Форма заявления на участие в аукционе

(для индивидуальных предпринимателей и/или физических лиц, являющихся налогоплательщиками налога на профессиональный доход)

«__» _____ 2024 г.

**Заявление
на участие в электронном аукционе
на право заключения договоров купли-продажи янтарного сырья**

Просим Вас предоставить доступ к участию в электронном аукционе «__» _____ 20__ г. на право заключения с АО «Калининградский янтарный комбинат» договора купли-продажи янтарного сырья Лот № _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и/или физического лица, являющегося налогоплательщиком налога на профессиональный доход)

Документ, удостоверяющий личность Заявителя: _____ серия _____ № _____,
Выдан «__» _____ г. _____
(кем выдан)

(ИНН индивидуального предпринимателя и/или физического лица, являющегося налогоплательщиком налога на профессиональный доход)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

(банковские реквизиты)

Обязуемся соблюдать «ПРАВИЛА организации и проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи янтарного сырья».

Настоящим также подтверждаем полноту и достоверность всей информации и документов, представленных для доступа к участию в аукционе.

1. Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

- не проводится ликвидация, не введена процедура о признании несостоятельным (банкротство), отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановлена предпринимательская деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на участие в аукционе;
- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– не возбуждены исполнительные производства с суммой задолженности, превышающей 25% балансовой стоимости активов.

2. Настоящим заявлением подтверждаем, что перечисление задатка в порядке, предусмотренном п.п. 5.1- 5.3 документации об аукционе, признается акцептом договора о задатке, заключенном на условиях, указанных в части 5 настоящей документации об аукционе.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаем право Организатора торгов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у Заявителя, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные Заявителем сведения.

4. В случае, если в процессе проведения аукциона наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся заключить договор купли-продажи янтарного сырья в соответствии с требованиями документации об аукционе.

5. В случае, если в процессе проведения аукциона наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи янтарного сырья, обязуемся в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения договора купли-продажи янтарного сырья подписать договор и направить.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором торгов полномочен:

(Ф.И.О, должность, контактная информация уполномоченного лица)

Всю информацию о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

8. Банковские реквизиты:

расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

корр. счет № _____

БИК _____

9. Адрес электронной почты: _____

Заявитель (уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие действует с даты подписания и до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подтверждаю, что ознакомлен/на с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Форма заявления на участие в аукционе
(для юридических лиц)

«__» _____ 20__ г.

Заявление
на участие в электронном аукционе
на право заключения договоров купли-продажи янтарного сырья

Просим Вас предоставить доступ к участию в электронном аукционе «__» _____ 20__ г. на право заключения с АО «Калининградский янтарный комбинат» договора купли-продажи янтарного сырья

Лот № _____

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

(номер контактного телефона)

(адрес электронной почты)

(банковские реквизиты)

Обязуемся соблюдать «ПРАВИЛА организации и проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи янтарного сырья».

Настоящим также подтверждаем полноту и достоверность всей информации и документов, представленных для доступа к участию в аукционе.

10. Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

- не проводится ликвидация, не введена процедура о признании несостоятельным (банкротство), отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановлена предпринимательская деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на участие в аукционе;
- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- не возбуждены исполнительные производства с суммой задолженности, превышающей 25% балансовой стоимости активов.

11. Настоящим заявлением подтверждаем, что перечисление задатка в порядке, предусмотренном п.п. 5.1- 5.3 документации об аукционе, признается акцептом договора о задатке, заключенном на условиях,

указанных в части 5 настоящей документации об аукционе.

12. Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаем право Организатора торгов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у Заявителя, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные Заявителем сведения.

13. В случае, если в процессе проведения аукциона наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся заключить договор купли-продажи янтарного сырья в соответствии с требованиями документации об аукционе.

14. В случае, если в процессе проведения аукциона наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи янтарного сырья, обязуемся в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения договора купли-продажи янтарного сырья подписать договор.

15. Сообщаем, что для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором торгов, нами уполномочен:

(Ф.И.О, должность, контактная информация уполномоченного лица)

Всю информацию о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

17. Банковские реквизиты:

расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

корр. счет № _____

БИК _____

18. Адрес электронной почты: _____

Заявитель (уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие действует с даты подписания и до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подтверждаю, что ознакомлен/на с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**Сведения о среднесписочной численности работников
и сумме начисленного работникам дохода**

| наименование участника, ИНН / КПП | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отчетный год | Среднесписочная численность работников, чел. | Сумма начисленного работникам дохода, тыс. руб. | Среднемесячный размер зарботной платы на 1 работника, тыс. руб. (Гр.3/(Гр.2*12)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата: «__» _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /

М.П.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЯНТАРНОГО СЫРЬЯ № _____

пгт. Янтарный Калининградской области

« ____ » _____ 202__ г.

Акционерное общество «Калининградский янтарный комбинат», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по взаимному соглашению в соответствии с протоколом № _____ о результатах проведения торгов по лоту № _____ и действующим гражданским законодательством РФ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 По настоящему Договору Продавец обязуется передать Покупателю в собственность янтарное сырье (далее – по тексту Товар) в соответствии со Спецификацией, а Покупатель обязуется принять Товар по акту приема-передачи и товарной накладной и оплатить его на условиях настоящего Договора.
- 1.2 Ассортимент (по артикулам), количество и цена Товара указаны в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3 Принятый Покупателем Товар подлежит переработке на территории РФ.

2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 2.1 Покупатель оплачивает Товар в российских рублях путем перечисления денежных средств в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на расчетный счет Продавца.
- 2.2 Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Покупатель осуществляет оплату на условиях 100% предоплаты за весь принятый Товар;
- 2.3 Обязанность Покупателя по оплате Товара считается исполненной с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

- 3.1 Передача Товара осуществляется Покупателем на условиях «франко-склад продавца».
- 3.2 Продавец передает Товар Покупателю не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.
- 3.3 При принятии Товара Покупатель обязан осуществить его осмотр и проверить количество, качество и ассортимент Товара. Право собственности на Товар переходит от Продавца к Покупателю в день подписания уполномоченными представителями сторон акта приема-передачи Товара и товарной накладной. Претензии Покупателя, связанные с количеством, качеством и ассортиментом Товара с даты подписания Покупателем товарной накладной и акта приема-передачи удовлетворению не подлежат. В случае обнаружения недостатков после принятия Товара Покупателем и подписания товарной накладной, Продавец не несет ответственности за недопоставку, либо за ненадлежащее качество Товара, а Товар возврату и обмену не подлежит.
- 3.4 В случае возникновения претензий у Покупателя в момент передачи Товара по качеству, количеству и ассортименту, составляется акт о выявленных недостатках. В течение 7 (семи) календарных дней Продавец формирует новую партию Товара, по которой возникли претензии у Покупателя и в 7 (семи) - дневный срок приглашает его на приемку заново сформированной партии. В случае повторного отказа Покупателя от приемки заново сформированной партии, Продавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор с Покупателем и произвести возврат денежных средств в течении 10 (десяти) рабочих дней.
- 3.5 Риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Покупателю с даты подписания товарной накладной и акта приема-передачи Товара.

4. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 4.1. Качество Товара должно соответствовать действующим техническим условиям Продавца.
- 4.2. Общее количество Товара указывается в Спецификации к настоящему Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Продавец вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, в случае если Покупатель не оплатил Товар в срок, указанный в настоящем Договоре, уведомив об этом Покупателя в письменном форме. Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Покупателем письменного уведомления Продавца, направленного по адресу, указанному в Договоре. Уведомление будет считаться полученным Покупателем по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты его направления Продавцом.

5.4 Сторона, желающая расторгнуть настоящий Договор, не менее чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты расторжения, направляет другой Стороне соответствующее уведомление. При этом, к указанной в уведомлении дате, Стороны обязаны завершить все расчеты по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, обязуется немедленно уведомить об этом другую Сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушения.

6.3 В случае нарушения срока оплаты Товара, предусмотренного п.2.2 настоящего Договора, Покупатель по требованию Продавца уплачивает последнему неустойку (пени) в размере двойной ключевой ставки ЦБ РФ от суммы подлежащей оплате и неоплаченной Покупателем за каждый день просрочки оплаты Товара.

6.4 Продавец не несет ответственности за просрочку передачи Товара в случае отсутствия, в установленный срок на получение Товара, уполномоченного представителя Покупателя, а также в случае, если доверенность представителя Покупателя оформлена ненадлежащим образом.

6.5 Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Сторона должна известить другую Сторону в течение 2 (двух) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае, сроки исполнения обязательств, продлеваются на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Если наступившие обстоятельства, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4. Форс-мажорные обстоятельства должны быть удостоверены соответствующим документом, выданным Калининградской Торгово-промышленной палатой.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с его заключением, изменением, прекращением разрешаются путем переговоров между Сторонами. Досудебный претензионный порядок для Сторон обязателен. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения претензии.

8.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и в претензионном порядке, споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Калининградской области в установленном законом порядке.

8.3. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

9.3. Покупатель не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия Продавца.

9.4. Если настоящий Договор заключен посредством факсимильной связи, то Стороны должны обменяться оригиналами в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его подписания.

9.5. Факсимильные копии документов, которыми Стороны обмениваются при исполнении настоящего Договора, имеют одинаковую юридическую силу с оригиналами.

9.6. Сведения, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Договора, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением государственных органов в соответствии с законодательством РФ.

9.7. Стороны принимают на себя обязательство обеспечить, чтобы при исполнении обязательств по Договору их аффилированные лица, работники или представители не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым аффилированным лицам, работникам или представителям другой Стороны, а также лицам, аффилированным по отношению к таким работникам или представителям, для оказания влияния на действия или решения соответствующих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные выгоды.

9.8. Приложение:

1. Спецификация (Приложение №1) к Договору;

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ

АО «Калининградский янтарный комбинат»

Индекс: 238580

Юридический адрес: п. Янтарный

Калининградской области, ул. Балебина, 1

Телефон: 8-401-533-72-53

8-401-245-09-10

8-401-533-72-84

Факс: 8-401-246-67-29

8-401-245-09-10

Р/С 40702810477000001299в

Филиал Калининградский

ПАО Банк ВТБ г. Калининград

К/С 30101810900000000892

БИК 042748892

ОКПО 00227092

ИНН/КПП 3912013210/391201001

E-Mail: trade@ambercombine.ru

Генеральный директор

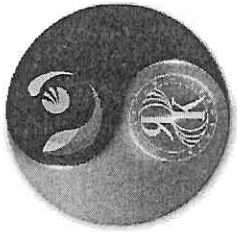
Подпись _____ / _____ /

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

Подпись _____ / _____ /

М.П.



Лист согласования

Согласование Правил организации электронного аукциона

Ответственный исполнитель
Должность: Менеджер
Подразделение: Группа аукционных продаж
ФИО: Пурвенус Людмила Игоревна
Телефон: 2156

| Должность | Подразделение | ФИО | Результат | Дата и время | Комментарий |
|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководитель службы | Служба корпоративного и правового обеспечения | Шарапов Константин Юрьевич | Согласовано | 06.11.2024 14:03:59 | внесены правки |
| Руководитель службы | Служба реализации янтарного сырья | Ломакин Максим Михайлович | Согласовано | 31.10.2024 11:12:53 | |
| Начальник отдела | Отдел экономической безопасности | Миронов Сергей Дмитриевич | Согласовано | 02.11.2024 14:54:06 | |
| Начальник общего отдела | Общий отдел | Ярчич Анастасия Валерьевна | Согласовано | 06.11.2024 16:18:49 | отред. |
| Руководитель службы | Финансово-экономическая служба | Морякина Наталья Борисовна | Согласовано с замечаниями | 13.11.2024 16:39:58 | п.5.3. - предлагаю реквизиты для перечисления также писать в извещении п.5.5. - прописать условия возвращения в этом случае (в п.5.8) прошу прописать условия формирования начальной цены и интервала шага |